САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

29.05.2024 **Санкт–Петербург** № 96/04

Об утверждении образцов договоров об образовании на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В целях совершенствования договорной работы в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» и на основании Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции следующие образцы:

1.1. Типовой договор об образовании на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (для Аспиранта и (Заказчика)) - (Приложение 1);

1.2. Типовой договор об образовании на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (для Аспиранта – иностранного гражданина и (Заказчика)) - (Приложение 2);

2. Ввести в действие указанные образцы договоров с даты подписания настоящего приказа.

3. Приказ ректора Университета от 15.04.2022 № 69/14 «Об утверждении образцов договоров об образовании на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» признать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.

4. Начальнику управления рекламы и информационного продвижения Н.В. Красиковой обеспечить размещение образцов договоров на сайте Университета.

5. Начальнику отдела аспирантуры Университета Е.П. Корчевской обеспечить заключение договоров по форме, установленной в п.1 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и международной деятельностью Румянцеву А.Ю.

Первый проректор **С.В. Авдашкевич**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и международной деятельности А.Ю. Румянцева

Финансовый директор Н.Д. Попова

Начальник юридического отдела Н.В. Панасенко

ДОГОВОР №
ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

г. Санкт-Петербург г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14 ноября 2016 г. / серии 90Л01 № 0009533, регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-78/00097542 (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Смешко Олега Григорьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(-ая) в дальнейшем «Аспирант», и _____

_____

(Ф.И.О. лица, осуществляющего оплату за образовательные услуги по договору (для физ. лица –Ф.И.О.; для юр.лица - наименование организации, должность, Ф.И.О. руководителя (представителя), подписывающего договор, документ, на основании которого действует руководитель (представитель) – Устав, доверенность и т.п.)

_____ (далее – Заказчик),

с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет обязуется предоставить платную образовательную услугу, а Аспирант обязуется оплатить обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры)

группа научных специальностей _____

(код, наименование научной специальности)

форма обучения *очная*

1.2. Срок освоения программы аспирантуры (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет 3 (три) года.

1.3. Срок начала учебного года ежегодно устанавливается локальным нормативным актом Университета. Образовательный процесс по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разделяется на курсы.

1.4. После освоения Аспирантом программы аспирантуры, успешного прохождения итоговой аттестации по программе аспирантуры, Аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры, образец которого устанавливается Университетом самостоятельно.

Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, а также Аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

2. Взаимодействие сторон. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять методы, средства и технологии обучения, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта.

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим договором и локальными нормативными актами Университета.

2.1.3. Использовать при реализации образовательной программы электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета условия приема в Университет в качестве аспиранта, после заключения Аспирантом или Заказчиком договора, оплаты и поступления на расчетный счет или в кассу Университета денежной суммы от Аспиранта или Заказчика за платную образовательную услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги, условия их реализации Университетом осуществляются в соответствии с федеральными государственными требованиями, программой аспирантуры, индивидуальным планом работы Аспиранта, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разработанными Университетом.

2.2.3. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной программой аспирантуры условия ее освоения.

2.2.4. Предоставить Аспиранту персонифицированный доступ к электронной информационно-образовательной среде не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

2.2.5. Довести до Аспиранта информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.6. Принимать от Аспиранта (Заказчика) плату за образовательные услуги.

2.2.7. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.8. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме программы аспирантуры, соответствие качества подготовки Аспиранта федеральным государственным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Аспиранта;

– создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами;

– соблюдать права и свободы Аспиранта.

2.2.9. Создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий.

2.2.10. Университет имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Аспирант вправе:

2.3.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения программы аспирантуры. Пользоваться объектами социальной инфраструктуры, библиотечным фондом, электронными информационными ресурсами, электронной информационно-образовательной средой Университета с соблюдением установленных Университетом правил.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Университетом.

2.3.4. Получать доступ в электронную информационно-образовательную среду в соответствии с установленным Университетом порядком.

2.3.5. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные права, предусмотренные образовательным законодательством и локальными нормативными актами Университета.

2.4. Аспирант обязан:

2.4.1. При поступлении в Университет и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные условиями приема, приказами ректора, нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

2.4.2. В случае изменения персональных данных, адреса или реквизитов и иных сведений, указанных в разделе 7 настоящего Договора, письменно уведомить Университет в течение 5 календарных дней с даты соответствующих изменений и предоставить подтверждающие документы.

2.4.3. Своевременно вносить оплату за обучение в аспирантуре на расчетный счет или в кассу Университета согласно условиям настоящего договора и дополнительным соглашениям к нему. В случае, если в договоре в качестве стороны указан Заказчик (юридическое или физическое лицо), то обязанность по оплате за обучение Аспиранта несет Заказчик согласно п. 2.6.1. Договора.

2.4.4. Добросовестно осваивать программу аспирантуры в соответствии с индивидуальным планом работы Аспиранта, включающим индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять научное исследование, план подготовки диссертации и публикаций, осуществлять подготовку научных статей и (или) докладов, участвовать в конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, осваивать образовательный компонент программы аспирантуры, своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.

2.4.5. Выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.4.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Университета.

2.4.9. Аспиранты, подлежащие призыву на военную службу, и военнообязанные обязаны встать на учет в военно-учетном столе Университета (предъявить документы воинского учета – удостоверение гражданина подлежащего призыву на военную службу или военный билет) в 2-х недельный срок со дня зачисления, восстановления в Университет, являться в военно-учетный стол Университета по вызову в установленное время для проведения мероприятий по воинскому учету.

2.4.10. Аспирант имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, и локальными нормативными актами Университета.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, согласно условиям настоящего договора и дополнительных соглашений к нему.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг определяется совокупностью платежей по периодам обучения (п. 1.3. настоящего договора) за весь срок освоения образовательной программы, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет

_____

(сумма указывается цифрами и прописью)

в том числе стоимость образовательных услуг составляет:

за первое полугодие первого курса обучения

_____

(сумма указывается цифрами и прописью)

3.3. Увеличение полной стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения полной стоимости образовательных услуг по настоящему договору с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Увеличение полной стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

3.4. Стоимость образовательных услуг по обучению за весь период обучения и стоимость образовательных услуг за полугодие устанавливается соответствующими приказами Ректора. Стоимости полугодий оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.5. В случае отказа Аспиранта от оплаты за полугодие, действие настоящего договора прекращается и Аспиранту выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.6. Оплата за обучение производится Аспирантом в рублях за каждое полугодие, согласно условиям настоящего договора и дополнительных соглашений к нему.

В течение трех календарных дней с даты подписания договора Аспирант вносит оплату за первое полугодие первого курса обучения.

За последующие периоды обучения Аспирант вносит оплату в следующем порядке:

– за очередное I полугодие - **не позднее первого октября соответствующего года обучения,** за очередное II полугодие – **не позднее первого марта соответствующего года обучения**

Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчётный счёт или в кассу Университета, независимо от формы платежа.

При непоступлении вышеуказанных сумм на расчетный счет или в кассу Университета по истечении 01-го октября и 01-го марта соответственно Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что означает его расторжение и влечет отчисление Аспиранта.

3.7. Перевод Аспиранта с одной группы научных специальностей на другую, с одной программы аспирантуры на другую, происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также локальным нормативным актом Университета при отсутствии финансовой задолженности. При этом заключается дополнительное соглашение и осуществляется перерасчет стоимости услуг. Дальнейшая оплата обучения производится Аспирантом на основании этого дополнительного соглашения и настоящего договора.

3.8. Университет вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по настоящему договору по основаниям, в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Университета.

3.9. В исключительных случаях Университет по своему усмотрению вправе рассрочку оплаты за обучение. Условия рассрочки оплаты за обучение определяются Университетом.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных настоящим договором. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Аспирантом по программе аспирантуры (части программы аспирантуры) обязанностей по добросовестному освоению такой программы в соответствии с индивидуальным планом работы Аспиранта, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспирантуры;

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

4.4. Договор прекращается в случае отчисления Аспиранта из Университета независимо от оснований отчисления. Основания для отчисления определяются Университетом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и условиями настоящего договора.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

–по инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

–по инициативе Университета, в случае применения к Аспиранту отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы Аспиранта, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспирантуры, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта (в том числе в случае непредставления или несвоевременного представления Аспирантом документов, предусмотренных настоящим договором);

–по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.6. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты фактически произведенных Университетом расходов, а также письменно уведомив Университет об изменении образовательных отношений. Сумма фактически произведенных Университетом расходов, определяется Университетом пропорционально затраченных Университетом средств на обеспечение обучения в текущем полугодии. Аспирант обязан оплатить обучение до даты отчисления из Университета.

4.7. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Аспиранту (Заказчику) убытков.

4.8. Расторжение договора по инициативе Заказчика является основанием для отчисления Аспиранта из Университета за исключением случая, когда Аспирант принимает на себя обязанности Заказчика по действующему договору по оплате обучения.

4.9. При расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Университета в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы Аспиранта, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспирантуры, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта, Аспирант обязан оплатить обучение до даты отчисления из Университета. Расторжение договора по инициативе Аспиранта (Заказчика) является основанием для возврата Аспиранту (Заказчику) произведенной им оплаты за обучение за вычетом расходов Университета с учётом п. 4.6. Договора.

4.10. При предоставлении Аспиранту академического отпуска действие настоящего договора приостанавливается с даты издания Университетом приказа о предоставлении Аспиранту академического отпуска. Действие настоящего договора возобновляется с даты издания Университетом приказа о допуске Аспиранта к обучению в связи с завершением академического отпуска. После завершения академического отпуска полная стоимость обучения, определенная настоящим договором, подлежит перерасчету с учетом следующего: часть стоимости обучения, начиная с курса обучения, на который выходит Аспирант после академического отпуска, и последующих полугодий до окончания обучения, определяется стоимостью обучения курса соответствующего года, на который выходит Аспирант, утвержденной приказом ректора Университета и действующей на момент издания приказа о допуске Аспиранта к обучению в связи с завершением академического отпуска. Изменение полной стоимости обучения оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

4.11. Надлежащим извещением (уведомлением) Аспиранта и Заказчика о досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Университета, об отчислении Аспиранта, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий настоящего договора, об установлении размера стоимости года обучения по настоящему договору является извещение (уведомление) посредством одного из следующих способов: направления уведомления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом, сообщений в личном кабинете Аспиранта, по электронной почте Заказчика и Аспиранта, указанным в настоящем договоре.

5. Ответственность сторон, разрешение споров

5.1. Все споры между Сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении взаимного согласия - в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программой аспирантуры (частью программы аспирантуры), Заказчик (или Аспирант) вправе по своему выбору потребовать:

5.3.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

5.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

5.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик (или Аспирант) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 7-дневный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик (или Аспирант) также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик (или Аспирант) вправе по своему выбору с обязательным письменным уведомлением Университета:

5.5.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

5.5.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов.

5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

5.5.4. Расторгнуть договор.

5.6. Заказчик (или Аспирант) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, перевод Аспиранта в принимающую организацию осуществляется с его согласия.

5.8. Порядок и условия осуществления перевода Аспиранта устанавливаются в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования", утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 № 64875).

5.9. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим договором порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме программы аспирантуры, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Университет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Университет освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Университетом обязательств вызвано непреодолимой силой, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и

непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Университета. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и в других информационных источниках, и иными документами.

5.11. Университет не несет ответственности за просрочку исполнения обязательств, возникшую вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Во всем, что не установлено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Срок окончания действия договора наступает в момент (на дату) издания ректором Университета приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из Университета.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из Университета.

6.4. До заключения настоящего договора Заказчик и Аспирант получает от Университета всю необходимую и достоверную информацию об Университете, режиме его работы и реализуемых им услугах (включая стоимость, порядок оплаты и условия оказания платных образовательных услуг). Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на информационных стендах университета, официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.5. Обмен документами (Договор, дополнительное соглашение к договору) между Сторонами осуществляется посредством факсимильной связи и/или электронной почты в виде электронного образа документа и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами.

Сторона, получившая для подписания Договор/Дополнительное соглашение и иной документ, обязана распечатать и подписать документ(ы) и предоставить или направить такие документы в течение 5 рабочих дней с момента получения электронного образа документа.

6.6. Заявления, уведомления, сообщения, и иные юридически значимые документы (далее вместе – документы), связанные с исполнением настоящего Договора, могут быть подписаны и переданы Аспирантом и/или Заказчиком при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте в виде электронного образа документа, и имеют силу до получения Университетом соответствующего оригинала.

Аспирант и/или Заказчик обязан подписанный оригинал документа предоставить или направить в течение 5 рабочих дней с момента отправки электронного образа документа.

6.7. Университет вправе размещать уведомления, связанные с исполнителем настоящего договора, в частности уведомления об отчислении Аспиранта из Университета, путем размещения текста уведомления в личном кабинете Аспиранта на информационно-образовательном портале университета umeos.ru. Такое уведомление считается полученным Аспирантом в день размещения на информационно-образовательном портале университета. Направление подписанного экземпляра уведомления в адрес Аспиранта в данном случае не требуется.

6.8. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 7 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в разделе 7 Договора.

6.9. Документы подписываются и направляются Сторонами в письменной форме либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении, по адресам, указанным в разделе 7 Договора, либо передаются Стороной или доверенным лицом под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.10. Документ, направленный через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения заказного письма, а именно информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или иных операторов почтовой связи, информация от таких организаций почтовой связи, полученная любым способом;

- если, принимающая Сторона не явилась за получением заказного письма, отказалась от его получения или заказное письмо не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 7 Договора адресу, в результате чего заказное письмо возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

6.11. Документ считается доставленным и в тех случаях, если он поступил принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не был ей вручен, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Документ, переданный доверенным лицом принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

6.12. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый экземпляр на _____ листах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде Дополнительных соглашений и подписываются Сторонами или уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

7.1. Университет:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»)
РОССИЯ, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д.44, Литер А
тел. (812) 575-03-00
ИНН – 7826001459 / КПП – 783901001; р/счет № 40703810117000003177 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»
г. Санкт-Петербург к/счет № 30101810900000000790 БИК – 044030790 ОКТМО 40305000
адрес электронной почты (для направления скан-копий документов): _____

Ректор _____ Смешко Олег Григорьевич
(подпись) *(расшифровка подписи)*
М.П.

7.2. Аспирант:

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства (регистрации):
_____
(индекс, город, улица, № дома, корпуса, квартиры)
Адрес фактического проживания:
_____
(индекс, город, улица, № дома, корпуса, квартиры)
Адрес для получения почтовой корреспонденции:
_____
(индекс, город, улица, № дома, корпуса, квартиры)
Паспорт: серия/номер _____ когда выдан _____
кем выдан _____
_____
телефон _____
адрес электронной почты _____

Аспирант _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

7.3. Заказчик:

ФИО_____
Дата рождения_____
Место жительства:_____
(индекс, город, улица, №№ дома, корпуса, квартиры)

Паспорт: _____ когда выдан_____
кем выдан_____
Телефон _____
адрес электронной почты (для направления скан-копий документов):_____
«Заказчик» _____ _____
(подпись Заказчика) (инициалы, фамилия)

Заказчик (юридическое лицо)
Наименование организации _____
Юридический адрес (место нахождения):
_____
_____ тел./факс _____
ИНН/КПП _____ р/счет _____
Банк _____
БИК _____ к/счет _____

С уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-78/00097542, образовательной программой, с политикой Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики в отношении обработки персональных данных, с положением о порядке работы с персональными данными в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете, права и обязанности обучающихся, со всей необходимой информацией об условиях предоставления Университетом образовательных услуг (включая стоимость и условия оказания услуг) ознакомлен(-а).

Аспирант _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«Заказчик» _____ _____
(подпись Заказчика) *(инициалы, фамилия)*

ДОГОВОР №
ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
(для иностранных граждан)

г. Санкт-Петербург г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14 ноября 2016 г. / серии 90Л01 № 0009533, регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-78/00097542 (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Смешко Олега Григорьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

_____
Ф.И.О. лица, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. лица, получающего образовательные услуги за счет Заказчика)
(далее – Аспирант), и

_____
(Ф.И.О. лица, осуществляющего оплату за образовательные услуги по договору (для физ. лица – Ф.И.О.;

_____
для юр. лица – наименование организации, должность, Ф.И.О. руководителя (представителя), подписывающего договор,

_____
документ, на основании которого действует руководитель (представитель) – Устав, доверенность и т.п.)
(далее – Заказчик), с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет обязуется предоставить платную образовательную услугу, а Аспирант обязуется оплатить обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры)

группа научных специальностей _____
(код, наименование научной специальности)

форма обучения *очная*

1.2. Срок освоения программы аспирантуры (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет 3 (три) года.

1.3. Срок начала учебного года ежегодно устанавливается локальным нормативным актом Университета. Образовательный процесс по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разделяется на курсы.

1.4. После освоения Аспирантом программы аспирантуры, успешного прохождения итоговой аттестации по программе аспирантуры, Аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры, образец которого устанавливается Университетом самостоятельно.

Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, а также Аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

2. Взаимодействие сторон. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять методы, средства и технологии обучения, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта.

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим договором и локальными нормативными актами Университета.

2.1.3. Предоставлять Аспиранту необходимую помощь в получении в установленном порядке въездных виз для следования на учебу в Россию, выезда за пределы России в случаях, связанных с реализацией образовательной программы.

2.1.4. Использовать при реализации образовательной программы электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1.Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета условия приема в Университет в качестве аспиранта, после заключения Аспирантом или Заказчиком договора, оплаты и поступления на расчетный счет или в кассу Университета денежной суммы от Аспиранта или Заказчика за платную образовательную услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги, условия их реализации Университетом осуществляются в соответствии с федеральными государственными требованиями, программой аспирантуры, индивидуальным планом работы Аспиранта, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разработанными Университетом.

2.2.3. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной программой аспирантуры условия ее освоения.

2.2.4. Предоставить Аспиранту персонифицированный доступ к электронной информационно-образовательной среде не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

2.2.5. Довести до Аспиранта информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.6. Принимать от Аспиранта (Заказчика) плату за образовательные услуги.

2.2.7. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.8. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме программы аспирантуры, соответствие качества подготовки Аспиранта федеральным государственным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Аспиранта;

– создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами;

– соблюдать права и свободы Аспиранта.

2.2.9. Создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий.

2.2.10. Университет имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2.11. Университет не берет на себя обязательств:

– по оплате проезда Аспиранта в Россию, в другие страны и обратно, а также его личных поездок по территории Российской Федерации;

– по оплате пребывания в Российской Федерации членов семьи Аспиранта и других приглашенных им лиц, а также по предоставлению им жилой площади;

– по страхованию жизни Аспиранта, приобретению добровольного полиса медицинского страхования, а также по медицинскому обслуживанию;

– по компенсации за утрату или порчу личного имущества Аспиранта;

– по оплате судебных и иных расходов, связанных с нарушением Аспирантом законодательства Российской Федерации.

2.3. Аспирант вправе:

2.3.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки. Получать информацию от Университета по вопросам

организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы. Пользоваться объектами социальной инфраструктуры, библиотечным фондом, электронными информационными ресурсами, электронной информационно-образовательной средой Университета с соблюдением установленных Университетом правил.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Университетом.

2.3.4. Получать доступ в электронную информационно-образовательную среду в соответствии с установленным Университетом порядком.

2.3.5. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Университета.

2.4. Аспирант обязан:

2.4.1. При поступлении в Университет и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные условиями приема, приказами ректора, нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

2.4.2. Своевременно вносить оплату за обучение в аспирантуре на расчетный счет или в кассу Университета, согласно условиям настоящего договора и дополнительным соглашениям к нему (в случае, если в договоре в качестве стороны указан Заказчик (юридическое или физическое лицо), то обязанность по оплате за обучение Аспиранта несет Заказчик согласно п. 2.6.1. Договора).

2.4.3. Добросовестно осваивать программу аспирантуры в соответствии с индивидуальным планом работы Аспиранта, включающим индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять научное исследование, план подготовки диссертации и публикаций, осуществлять подготовку научных статей и (или) докладов, участвовать в конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, осваивать образовательный компонент программы аспирантуры, своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.

2.4.4. Выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.4.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Университета.

2.4.8. Иметь действующий на территории Российской Федерации договор (полис) добровольного медицинского страхования на весь период пребывания на территории Российской Федерации со страховой суммой не менее 500 000 рублей, обеспечивающий оказание:

–**неотложной первичной медико-санитарная помощи в амбулаторных условиях** (первичное, повторное обращение по неотложным показаниям к врачам-специалистам: терапевт, хирург, гинеколог, уролог, травматолог, невролог, отоларинголог, офтальмолог); проведение инструментальной диагностики: рентгенологическая, ультразвуковая, функциональная диагностика (ЭКГ); лабораторные методы исследования: общеклинические, биохимические; экспертиза временной нетрудоспособности (выдача больничного листка); малые хирургические и травматологические вмешательства и манипуляции, выполняемые по неотложным показаниям в амбулаторных условиях, включая стоимость перевязочных материалов и гипсовых фиксирующих повязок; профессиональные осмотры специалистов (терапевта, хирурга, невролога, отоларинголога, офтальмолога, гинеколога), клинический анализ крови, общий анализ мочи, ФЛГ; **барьерный медицинский осмотр (не более 1 раза): осмотры специалистов (терапевта (педиатра, инфекциониста), хирурга, гинеколога/уролога), клинический анализ крови, общий анализ мочи, исследование крови на Ф.50, на МКР, исследование кала на я/гл , ФЛГ легких; медицинский;**

–**неотложной стационарной помощи** (пребывание в многоместной палате в стационаре; лечение и наблюдение лечащим врачом в отделении; консультации специалистов; лабораторная диагностика; инструментальная диагностика; медикаментозное лечение; анестезиологические пособия; оперативные вмешательства; палата интенсивной терапии);

–**услуги по репатриации** (репатриация в страну постоянного проживания при наличии медицинских показаний; репатриация останков).

2.4.9. По прибытии на территорию Российской Федерации:

2.4.9.1. В течение трех рабочих дней уведомить по электронной почте Студенческий отдел кадров Университета о прибытии на территорию РФ и направить скан-копию миграционной карты.

2.4.9.2. Самостоятельно в сроки, установленные законодательством РФ, осуществить постановку на миграционный учет по месту пребывания.

2.4.9.3. После постановки на миграционный учет в течение трех рабочих дней предоставить в Студенческий отдел кадров Университета следующие документы:

–паспорт;

–миграционную карту;

–визу;

–договор (полис) добровольного медицинского страхования;

–отрывную часть бланка уведомления о прибытии с постановкой на миграционный учёт по месту пребывания);

– документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;

– документы, подтверждающие прохождение медицинского освидетельствования.

2.4.10. При наличии изменений – своевременно (в течение трех рабочих дней с даты изменения) сообщить в Студенческий отдел кадров и в отдел Аспирантуры Университета об изменении:

–фамилии;

–имени;

–отчества;

–пола;

–гражданства;

–адреса регистрации по месту пребывания на территории РФ (в том числе после пребывания в гостинице, хостеле, больнице и т.п.);

–адреса регистрации по месту жительства, фактического места пребывания;

–номера телефона;

–адреса личной электронной почты;

–данных о семейном положении;

–данных о смене паспорта.

2.4.11. В случае получения разрешения на временное проживание в РФ (РВП) и вида на жительство в РФ (ВЖ) сообщить об этом в Студенческий отдел кадров Университета в течение трех рабочих дней с предоставлением подтверждающих документов.

2.4.12. В случае убытия с территории РФ уведомлять об этом Студенческий отдел кадров Университета в письменной форме за три рабочих дня до даты убытия. При последующем возвращении на территорию РФ с момента пересечении границы РФ действовать согласно п. 2.4.9 Договора.

2.4.13. Самостоятельно осуществлять контроль сроков пребывания на территории Российской Федерации:

–предоставить в Студенческий отдел кадров Университета необходимые документы для получения разрешения на продление срока временного пребывания не позднее, чем за 20 рабочих дней до окончания срока пребывания. После получения данного разрешения осуществить постановку на миграционный учет по месту пребывания и предоставить отрывную часть бланка уведомления о прибытии в Студенческий отдел кадров в течение трех рабочих дней;

–предоставить в Студенческий отдел кадров Университета необходимые документы для получения многократной учебной визы не позднее, чем за 20 рабочих дней до её окончания. После получения визы, осуществить постановку на миграционный учет и предоставить отрывную часть бланка уведомления о прибытии в Студенческий отдел кадров в течение трех рабочих дней.

2.4.14. Соблюдать конституционные нормы Российской Федерации, миграционное законодательство РФ, в том числе Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и иные Федеральные законы РФ и нормативно-правовые акты.

2.4.15. Завершение или прекращение обучения иностранного гражданина в Университете является основанием для сокращения срока временного пребывания данного иностранного гражданина в Российской Федерации. В случае, если срок проживания или временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации сокращен, данный иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации в течение трех дней с даты отчисления.

2.4.16. Аспирант имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, и локальными нормативными актами Университета.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, согласно условиям настоящего договора и дополнительных соглашений к нему.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг определяется совокупностью платежей по периодам обучения (п. 1.3. настоящего договора) за весь срок освоения образовательной программы, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет

_____ рублей,

(сумма указывается цифрами и прописью)

в том числе стоимость образовательных услуг составляет:

за первое полугодие первого курса обучения

_____ рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью)

3.3. Увеличение полной стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения полной стоимости образовательных услуг по настоящему договору с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Увеличение полной стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

3.4. Стоимость образовательных услуг по обучению за весь период обучения и стоимость образовательных услуг за полугодие устанавливается соответствующими приказами Ректора. Стоимости полугодий оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.5. В случае отказа Аспиранта (Заказчика) от оплаты за полугодие, действие настоящего договора прекращается и Аспиранту выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.6. Оплата за обучение производится Аспирантом (Заказчиком) в рублях за каждое полугодие, согласно условиям настоящего договора и дополнительных соглашений к нему.

В течение трех календарных дней с даты подписания договора Аспирант (Заказчик) вносит оплату за первое полугодие первого курса обучения.

За последующие периоды Аспирант (Заказчик) вносит оплату в следующем порядке:

–за очередное I полугодие - не позднее первого октября соответствующего года обучения, за очередное II полугодие – не позднее первого марта соответствующего года обучения

Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчётный счёт или в кассу Университета, независимо от формы платежа.

При непоступлении вышеуказанных сумм на расчетный счет или в кассу Университета по истечении 01-го октября и 01-го марта Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что означает его расторжение и влечет отчисление Аспиранта.

3.7. Перевод Аспиранта с одной группы научных специальностей на другую, с одной программы аспирантуры на другую, происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также локальным нормативным актом Университета при отсутствии финансовой задолженности. При этом заключается дополнительное соглашение и осуществляется перерасчет стоимости услуг. Дальнейшая оплата обучения производится Аспирантом (Заказчиком) на основании этого дополнительного соглашения и настоящего договора.

3.8. Университет вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по настоящему договору по основаниям, в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Университета.

3.9. В исключительных случаях Университет по своему усмотрению вправе предоставить рассрочку оплаты за обучение. Условия рассрочки оплаты за обучение определяются Университетом

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных настоящим договором. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Аспирантом по программе аспирантуры (части программы аспирантуры) обязанностей по добросовестному освоению такой программы в соответствии с индивидуальным планом работы Аспиранта, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспирантуры;

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

4.4. Договор прекращается в случае отчисления Аспиранта из Университета независимо от оснований отчисления. Основания для отчисления определяются Университетом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и условиями настоящего договора.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Университета, в случае применения к Аспиранту отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы Аспиранта, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспирантуры, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта (в том числе в случае непредставления или несвоевременного представления Аспирантом документов, предусмотренных настоящим договором);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.6. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты фактически произведенных Университетом расходов, а также письменно уведомив Университет об изменении образовательных отношений. Сумма фактически произведенных Университетом расходов, определяется Университетом пропорционально затраченных Университетом средств на обеспечение обучения в текущем полугодии. Аспирант обязан оплатить обучение до даты отчисления из Университета.

4.7. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Аспиранту (Заказчику) убытков.

4.8. Расторжение договора по инициативе Заказчика является основанием для отчисления Аспиранта из Университета за исключением случая, когда Аспирант принимает на себя обязанности Заказчика по действующему договору по оплате обучения.

4.9. При расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Университета в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы Аспиранта, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспирантуры, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта, Аспирант обязан оплатить обучение до даты отчисления из Университета. Расторжение договора по инициативе Аспиранта (Заказчика) является основанием для возврата Аспиранту (Заказчику) произведенной им оплаты за обучение за вычетом расходов Университета с учётом п. 4.6. Договора.

4.10. При предоставлении Аспиранту академического отпуска действие настоящего договора приостанавливается с даты издания Университетом приказа о предоставлении Аспиранту академического отпуска. Действие настоящего договора возобновляется с даты издания Университетом приказа о допуске Аспиранта к обучению в связи с завершением академического отпуска. После завершения академического

отпуска полная стоимость обучения, определенная настоящим договором, подлежит перерасчету с учетом следующего: часть стоимости обучения, начиная с курса обучения, на который выходит Аспирант после академического отпуска, и последующих полугодий до окончания обучения, определяется стоимостью обучения курса соответствующего года, на который выходит Аспирант, утвержденной приказом ректора Университета и действующей на момент издания приказа о допуске Аспиранта к обучению в связи с завершением академического отпуска. Изменение полной стоимости обучения оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

4.11. Надлежащим извещением (уведомлением) Аспиранта и Заказчика о досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Университета, об отчислении Аспиранта, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий настоящего договора, об установлении размера стоимости года обучения по настоящему договору является извещение (уведомление) посредством одного из следующих способов: направления уведомления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом, сообщений в личном кабинете Аспиранта, по электронной почте Заказчика и Аспиранта, указанным в настоящем договоре.

5. Ответственность сторон, разрешение споров

5.1. Все споры между Сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении взаимного согласия – в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программой аспирантуры (частью программы аспирантуры), , Заказчик (или Аспирант) вправе по своему выбору потребовать:

5.3.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

5.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

5.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик (или Аспирант) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 7-дневный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик (или Аспирант) также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик (или Аспирант) вправе по своему выбору с обязательным письменным уведомлением Университета:

5.5.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

5.5.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов.

5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

5.5.4. Расторгнуть договор.

5.6. Заказчик (или Аспирант) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, перевод Аспиранта в принимающую организацию осуществляется с его согласия.

5.8. Порядок и условия осуществления перевода Аспиранта устанавливаются в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования", утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 № 64875).

5.9. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим договором порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме программы аспирантуры, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Университет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Университет вправе обратиться в органы внутренних дел РФ с ходатайством о принудительном выдворении обучающегося из России в случае его отказа от добровольного выезда на постоянное место проживание в течение трех дней после отчисления из Университета.

5.11. Университет освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Университетом обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Университета. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и в других информационных источниках, и иными документами.

5.12. Университет не несет ответственности за просрочку исполнения обязательств, возникшую вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Во всем, что не установлено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Срок окончания действия договора наступает в момент (на дату) издания ректором Университета приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из Университета.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из Университета.

6.4. До заключения настоящего договора Заказчик и Аспирант получает от Университета всю необходимую и достоверную информацию об Университете, режиме его работы и реализуемых им услугах (включая стоимость, порядок оплаты и условия оказания платных образовательных услуг). Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на информационных стендах университета, официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.5. Обмен документами (Договор, дополнительное соглашение к договору) между Сторонами осуществляется посредством факсимильной связи и/или электронной почты в виде электронного образа документа и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами.

Сторона, получившая для подписания Договор/Дополнительное соглашение и иной документ, обязана распечатать и подписать документ(ы) и предоставить или направить такие документы в течение 5 рабочих дней с момента получения электронного образа документа.

6.6. Заявления, уведомления, сообщения, и иные юридически значимые документы (далее вместе – документы), связанные с исполнением настоящего Договора, могут быть подписаны и переданы Аспирантом или Заказчиком при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте в виде электронного образа документа, и имеют силу до получения Университетом соответствующего оригинала.

6.7. Университет вправе размещать уведомления, связанные с исполнителем настоящего договора, в частности, уведомления об отчислении Аспиранта из Университета, путем размещения текста уведомления в личном кабинете аспиранта на информационно- образовательном портале университета umeos.ru. Такое уведомление считается полученным Аспирантом в день размещения на информационно-образовательном портале университета. Направление подписанного экземпляра уведомления в адрес Спиранта в данном случае не требуется.

6.8. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 7 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в разделе 7 Договора.

6.9. Документы подписываются и направляются Сторонами в письменной форме через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении, по адресам, указанным в разделе 7 Договора, либо передаются доверенным лицом под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.10. Документ, направленный через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения заказного письма, а именно информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или иных операторов почтовой связи, информация от таких организаций почтовой связи, полученная любым способом;

- если, принимающая Сторона не явилась за получением заказного письма, отказалась от его получения, или заказное письмо не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 7 Договора адресу, в результате чего заказное письмо возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

6.11. Документ считается доставленным и в тех случаях, если он поступил принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не был ей вручен, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Документ, переданный доверенным лицом принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

6.12. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый экземпляр на _____ листах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде Дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

7.1. Университет:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»)
РОССИЯ, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д.44, Литер А
тел. (812) 575-03-00
ИНН – 7826001459 / КПП – 783901001; р/счет № 40703810117000003177 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»
г. Санкт-Петербург к/счет № 30101810900000000790 БИК – 044030790 ОКТМО 40305000
адрес электронной почты (для направления скан-копий документов): _____

Ректор _____ Смешко Олег Григорьевич
(подпись) *(расшифровка подписи)*
М.П.

7.2. Аспирант:

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства (регистрации):
_____
(индекс, город, улица, № дома, корпуса, квартиры)
Адрес фактического проживания:
_____
(индекс, город, улица, № дома, корпуса, квартиры)

Адрес для получения почтовой корреспонденции:

(индекс, город, улица, № дома, корпуса, квартиры)

Паспорт: серия/номер _____ когда выдан _____ г.
кем выдан _____

телефон № _____
адрес электронной почты _____

Аспирант _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

7.3. Заказчик:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Место жительства:

(индекс, город, улица, № дома, корпуса, квартиры)

Адрес для получения почтовой корреспонденции:

(индекс, город, улица, № дома, корпуса, квартиры)

Паспорт: серия _____ № _____ когда выдан _____
кем выдан _____

Телефон _____
адрес электронной почты (для направления скан-копий документов): _____

«Заказчик» _____ _____
(подпись Заказчика) (инициалы, фамилия)

Заказчик (юридическое лицо)
Наименование организации _____
Юридический адрес (место нахождения):

_____ тел./факс _____
ИНН/КПП _____ р/счет _____
Банк _____
БИК _____ к/счет _____

С уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-78/00097542, образовательной программой, с политикой Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики в отношении обработки персональных данных, с положением о порядке работы с персональными данными в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете, права и обязанности обучающихся, со всей необходимой информацией об условиях предоставления Университетом образовательных услуг (включая стоимость и условия оказания услуг) ознакомлен(-а).

Аспирант _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«Заказчик» _____ _____
(подпись Заказчика) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20___ г.